



УКРАЇНА

Івано-Франківська область
Пасічнянська сільська рада
ЗЕЛЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

уч. Хрипелів 955а, с. Зелена Надвірнянського району Івано-Франківської області, 78433

НАКАЗ

01 вересня 2021 року

с.Зелена

№81

Про режим роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту», з метою належної організації роботи навчального закладу в 2021/2022 навчальному році, створення нешкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання учнів, запобігання їх захворюваності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи школи з додатками:

Додаток 1. Структура навчального року

Додаток 2. Часовий режим та змінність роботи ліцею

Додаток 3. Тривалість уроків та розклад дзвінків

Додаток 4. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

Додаток 5. Графік чергових адміністраторів ліцею

2. Режим роботи довести до відома педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради 31.08.2021 р. та на нараді обслуговуючого персоналу . Копії надати в учительську.

3. Зобов'язати всіх працівників ліцею неухильно дотримуватись вимог режиму.

4. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей, поїздок тощо здійснюється тільки у відповідності до наказу директора ліцею.

Категорично забороняється:

- Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації ліцею.

- Паління учнів в ліцеї та на території.

- Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

- Користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу вчителям і учням ліцею.

- Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора ліцею. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться

правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

5. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня.

6. За збереження навчального кабінету та обладнання несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.

7. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій..

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лиско Л.О.

здійснювати контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасність внесення записів до класних журналів.

9. Класні керівники до закінчення уроків в своєму класі повинні звірити запис у книзі відвідування, відкоригувати дані про причини відсутності учнів в ліцеї.

10. Вчителям ліцею:

- Своєчасно робити записи у класних журналах про проведені уроки відповідно інструкції з ведення журналів.

- Після закінчення уроку класні журнали вчителем-предметником повертаються до учительської.

- На перервах та в позаурочний час класними журналами користуватися у приміщенні учительської.

11.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лиско Л.О. скласти графіки чергування адміністрації та вчителів ліцею до 01 вересня 2021 року.

12.Чергування вчителів по ліцею здійснювати відповідно до графіка чергування.

13. Контроль за чергуванням вчителів покласти на заступника директора з виховної роботи Осташук І.М.

14. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів дозволяється лише до 18.00.

15. Завгоспу ліцею Гунді М.М. забезпечити своєчасну підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.

16. Хід виконання наказу перевіряти щомісячно.

17. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Тарас Дем'янчук

Додаток 1.

Структура навчального року

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року та закінчується 06.06.2022 року. Орієнтовна структура навчального року: I семестр - з 01.09.2021р. по 31.12.2021р.; II семестр - з 13.01.2022р. по 06.06.2022р.. Впродовж навчального року проводяться канікули: осінні канікули - з 23.10.2021р. по 31.10.2021р.; зимові канікули - з 01.01.2022р. по 12.01.2022р.; весняні канікули - з 26.03.2022р. по 03.04.2022р. Для перших класів встановити додаткові канікули, орієнтовно, з 19.02.2022р. по 27.02.2022р.

Додаток 2.

Часовий режим

Реалізація процесу навчання в школі здійснюється в ході 5-денного робочого тижня на уроках тривалістю в 1-х класах - 35 хвилин, в 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11 класах – 45 хвилин. Навчальні заняття починаються в школі о 9.00 год. і закінчуються о 15.30 год. Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлена відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту”.

Додаток 3.

Тривалість уроків та розклад дзвінків. Встановити таку тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-10 класах – 45 хвилин.

Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку учнів 5-11-х класів

Розклад дзвінків:

1 урок – 09.00-9.45	5 урок – 12.50-13.35
2 урок – 09.55-10.40	6 урок – 13.45-14.30
3 урок – 11.00-11.45	7 урок – 14.40-15.25
4 урок – 11.55-12.40	8 урок - 15.35-16.20

Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку учнів 1-х класів

Розклад дзвінків:

1 урок – 09.00-9.35	4 урок – 12.05-12.40
2 урок – 09.55-10.30	5 урок – 13.00-13.35

3 урок – 11.00-11.35

Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку учнів 2-4-х класів

Розклад дзвінків:

1 урок – 09.00-9.40

4 урок – 12.05-12.45

2 урок – 09.55-10.35

5 урок – 13.00-13.40

3 урок – 11.00-11.40

Додаток 4.

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

Режим роботи ГПД: 2-4 класи з 13:40 – 19:40

Режим роботи їдальні: 08:40 – 16:20

Режим роботи шкільної бібліотеки: 09.00 – 18.00

Додаток 5.

Графік чергових адміністраторів ліцею

- Лиско Лідія Олександрівна - заступник директора з НВР, працює з 9 год. ранку до 18 год. вечора, чергування – вівторок, четвер з 10 год. 40 хв. ранку до 19 год. 40 хв. вечора. Перерва на обід 1 год.
- Дем'янчук Тарас Богданович – директор ліцею, працює з 9 год. ранку до 18 год. вечора, чергування – понеділок, середа з 9 год. ранку до 19 год. 40 хв. вечора. Перерва на обід 1 година.
- Осташук Ірина Миколаївна – заступник з виховної роботи, працює 4 дні з 10 год. до 14 год., чергування – п'ятниця з 14 год. до 18 год. вечора.

Встановити такий режим роботи учбово-допоміжного персоналу ліцею:

- Онуфрак Уляна Петрівна - завідувача бібліотекою, працює з 9 год.ранку до 18 год. Вечора. Перерва на обід 1 год.
- Косюк Ганна Василівна – лаборант, працює з 9 год. ранку до 13 год.
- Осташук Уляна Василівна, Федорак Марія Михайлівна– вихователі ГПД, працюють з 13 год. 40 хв. до 19 год. 40 хв. вечора.
- Гунда Марія Миколаївна – завідувача господарством, працює з 8 год. 30 хв. ранку до 17 год.30 хв. вечора. Перерва на обід 1 година.
- Щерб'юк Михайло Васильович – робітник поточного ремонту, працює з 8 год.30 хв. ранку до 17 год.30 хв. вечора. Перерва на обід 1 год.
- Прибиральниці шкільних приміщень працюють згідно графіка складеного завідуючим господарством, чергування з 8 год. ранку до 18 год. вечора.
- Сторож ліцею працює з 22 год. вечора до 8 год. ранку.
- Кочегари працюють згідно графіка складеного завгоспом з 8 год. ранку до 20 год. вечора, або з 20 год. вечора до 8 год. ранку.
- Водії ліцею працюють згідно графіка перевезень.

